

СОВЕТСКОЕ ПРИАНГАРЬЕ



1998 ГОД
10 ДЕКАБРЯ
ЧЕТВЕРГ
149, 151 (8377, 79)
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА
КЕЖЕМСКОГО
РАЙОНА
ИЗДАЕТСЯ
С МАЯ 1936 г.

Районные будни

ИСПОЛНЯЯ ПРЕДПИСАНИЯ

ПРИЯТНОЕ для инспекторов государственной противопожарной службы сообщение прозвучало недавно на одном из проведенных в районной администрации совещаний руководителей предприятий, организаций и учреждений.

Руководство районного управления народного образования удалось изыскать возможность и завезти в район по взаимозачетам 150 огнетушителей, которые уже в самое ближайшее время будут развезены по школам и детским дошкольным учреждениям.

Хорошо бы, не успокаиваясь инспектора ОГПС-15, чтобы подобная работа по обеспечению пожарной безопасности объектов народного образования на этом не закончилась. Ведь практически по каждой школе есть немало замечаний и недочетов, выполнение и устранение которых позволит поставить заслон пожарам.

СОЗДАНА КОМИССИЯ

НЕОДНОКРАТНО заучившие на пикетах и митингах в адрес районной администрации обвинения о несправедливом распределении средств из краевой казны на погашение задолженности по заработной плате работникам бюджетной сферы побудили главу администрации подписать недавно распоряжение о создании комиссии по контролю за распределением средств и выплате заработной платы.

В ее состав, кроме заместителя главы администрации В. А. Баранова и начальника районного финансового отдела Т. Я. Муляковой, вошли первые руководители ЦРБ А. М. Игнатев, РУНО В. Г. Кулижников, председатель совета председателей профсоюзных комитетов школ О. Х. Соколова и председатель профкома районной больницы Г. П. Гуржий. Этому общественному формированию и предстоит в дальнейшем не только осуществлять контроль за распределением денежных средств и порядком неденежных выплат на местах, но еще и постоянно информировать коллективы и население о размерах поступающих и направляемых на места средств.

Комиссия уже приступила к работе.

ДУЖНЫ ТЕЛЕВИЗОРЫ

СЕРЬЕЗНОЙ проблемой пришлось столкнуться руководству городского телецентра.

Для осуществления контроля за качеством вещания телевизионных программ необходимо срочно приобрести хотя бы три телевизионных приемника с цветным изображением. Дело в том, что имеющиеся на телецентре аппараты настолько износились, что их частый ремонт, подстройка и регулировка порой обходятся значительно дороже стоимости нового телевизора.

Монтеры КПС, пока их руководитель совместно с администрацией в зыблом порядке пытается найти средства для покупки телевизионных приемников, вынуждены арендовать для работы частные аппараты, что, естественно, вызывает серьезные неудобства и сказывается на качестве вещания телевизионных программ.

ПРИМЕМ ВСЕ

ОТСУТСТВИЕ средств в районной казне, в управлении народного образования и непосредственно у администрации городского ПТУ на приобретение специальной технической литературы поставило учебное заведение в очень незавидное положение.

Это и побудило директора профессионально-технического училища Н. А. Дудкина обратиться к населению района и руководителям предприятий, организаций и учреждений с просьбой о помощи.

Любую специальную, техническую литературу, журналы, справочники и различные пособия мы с огромной благодарностью в любое время примем для своей технической библиотеки, — сказал он в своем кратком выступлении.

Практически в каждой домашней библиотеке, в архивах и библиотеках на предприятиях, как действующих, так и ликвидированных, очень часто можно отыскать техническую литературу, которой уже давно никто не пользуется. А в нашей библиотеке она смогла бы принести неоценимую помощь в деле качественного обучения будущих рабочих и служащих.

Подготовил К. ДАНИЛЕНКО.

+ ЮБИЛЕИ

12 ДЕКАБРЯ нашему уважаемому Валерию Васильевичу ПЕРЕТОЛЧИНУ — 50 лет. И весь коллектив детской музыкальной школы искренне поздравляет коллегу с юбилеем, желает отменного здоровья, душевного равновесия, семейного благополучия.

Много добрых дел сделано этим человеком для Кодинска, начиная с 1985 года. Опытный хормейстер, приехав сюда из Иркутской области, сумел сразу же организовать хор русской народной песни при ДК «Братск». Успех, которым судьба награждает людей неравнодушных, отдающих работе все душевные силы, не заставил себя долго ждать. В 1986 году хоровой коллектив «Ангарушан» завоевал гран-при в г. Шарыпово среди самодельных хоров края, предстветленных на конкурсе «Весна КАТЭКа».

В том же, 1985, году Валерий Васильевич начал работать преподавателем по классу духовых инструментов в музыкальной школе. Открывать новое отделение всегда непросто, тем более в провинции. Нужна заинтересованность родителей, инструменты. Обучаются на отделении, как правило, мальчишки — народ бесполокый. Однако, несмотря на проблемы, духовое отделение жило и развивалось. Уже несколько лет оркестр ДМШ радует жителей города на праздниках и торжествах. А два бывших выпускника преподавателя В. В. Перетолчина участв в Красноярском училище искусств по классу трубы и тубы.

В 1987 году, когда школа наконец-то получила свое здание, Валерий Васильевич становится директором. Школе была необходима мебель, инструменты, оборудование. И здесь сказалась неугомонная натура, энергичность Валерия Васильевича. Не каждая музыкальная школа районного масштаба может похвастаться наличием компьютеров, закупленных в Омске, безьянами из Москвы, роелем, который был специально выделен краем для Кодинской ДМШ, и многим другим. Как только привел приглашенный Перетолчиным преподаватель по классу домры А. В. Постникова, Валерий Васильевич

СПАСИБО ВАМ, МАЭСТРО!



сумел с ней организовать оркестр русских народных инструментов из преподавателей. Ни один праздничный концерт не проходит без выступлений этого коллектива. Он стабильно работает и выступает уже пять лет, каждый год обновляя репертуар.

Партитуры расписывает Валерий Васильевич. Он же занимается и с солистами нашего оркестра Мариной Климушиной и Людмилой Филиповой. В 1997 году Валерий Васильевич с двумя своими учениками участвовал в краевом конкурсе юных исполнителей на духовых инструментах. Марат Нуреев сумел достойно выступить и летом это-

го же года был приглашен в лагерь «Техники» для одаренных детей. Он привез благодарственное письмо за выступление на конкурсе.

Про таких людей, как Валерий Васильевич, говорят, что они «не даром едят свой хлеб». И мы от всей души желаем юбиляру успехов в нашем непростом деле, долготы, талантливых и работоспособных учеников и их родителей, внимательных и неравнодушных к той работе, которой посвятил себя преподаватель Валерий Васильевич Перетолчин.

По поручению
коллектива ДМШ,
И. ПАННА.

Фото Е. ПЕРВУХИНОЙ.

+ А ЧТО У НАС

СЕМИНАР ПЕДАГОГОВ

3 ДЕКАБРЯ в Кодинской средней школе № 2 проходил районный семинар заместителей директоров школ по учебной работе на тему «Управление качеством образования в современной школе». Основным докладчиком на этом учительском форуме была Людмила Васильевна Филин (завуч КСШ № 2), которая в своем выступлении коснулась таких важных проблем, как управление качеством образования, особенности преподавания предметов в условиях перехода на концентрические программы, внутришкольный контроль на современном этапе и других.

Были обсуждены и рассмотрены и прочие, не менее важные, задачи, стоящие перед педагогами района, по которым выступили специалисты районного управления народного образования Г. Ф. Захарченко, Н. Т. Зимбулатова и другие.

Семинар, по мнению его участников, прошел плодотворно, и все заместители директоров школ благодарят Л. В. Филин, работников РУНО и администрацию КСШ № 2 за теплый прием и хорошо подготовленное мероприятие, из которого каждый из них взял для себя что-то полезное или новое.

С. ФИЛИПОВА,
заведующая РКМ РУНО.

УСТАВ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. РАЙОННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ.

1. Кежемский район основан в 1928 году, является самостоятельным муниципальным образованием и входит в состав Красноярского края.

2. Местное самоуправление района (далее — районное самоуправление) — признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Районное самоуправление направлено на обеспечение полной и эффективной реализации прав, свобод и законных интересов жителей района, их самостоятельности, инициативы и творчества в решении вопросов социально-экономического развития района.

СТАТЬЯ 3. ПРИНЦИПЫ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Районное самоуправление осуществляется на принципах:

- законности;
- соблюдения прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- подконтрольности органов местного самоуправления района населению, их ответственности перед населением;
- самостоятельности районного самоуправления в пределах своих полномочий при решении вопросов районного значения;
- гласности деятельности органов районного самоуправления и учета их общественного мнения;
- государственной гарантии районного самоуправления.

СТАТЬЯ 4. ПРАВО ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА НА УЧАСТИЕ В РАЙОННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ.

1. Жители района имеют равные права на участие в районном самоуправлении независимо от пола, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, времени проживания на территории района.

2. Участвуя в осуществлении районного самоуправления, жители района вправе в установленном порядке:

- участвовать непосредственно путем голосования на референдумах, собраниях (сходах) или конференциях в решении вопросов районного значения;
- избирать и быть избранными в выборные органы районного самоуправления;
- состоять на муниципальной службе;
- получать официальную информацию о положении дел в районе и о деятельности органов районного самоуправления;
- обращаться в органы районного самоуправления и к их должностным лицам с заявлениями, в том числе содержащими требования об оказании помощи и защите;
- осуществлять народную правозащитную инициативу;
- публично выражать свое мнение по вопросам районного самоуправления, в том числе на митингах, демонстрациях, в средствах массовой информации и иных допустимых законом формах;
- пользоваться услугами муниципальных предприятий и учреждений, а также муниципальным имуществом, предназначенным для общественных целей;
- защищать, в том числе в судебном порядке, права на участие в районном самоуправлении;
- осуществлять другие права, связанные с районным самоуправлением, предусмотренные федеральными законами

и законами края, правовыми актами органов районного самоуправления.

СТАТЬЯ 5. ОСНОВЫ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

1. Территориальной основой районного самоуправления является территория в границах района.

2. Организационной основой районного самоуправления является система форм непосредственного волеизъявления населения — голосование или также иных способов выражения ими своего мнения по предметам ведения районного самоуправления и система органов районного самоуправления, включающая в качестве своей составной части систему органов территориального общественного самоуправления.

3. Правовую основу районного самоуправления составляют регулирующие его осуществление Конституция РФ, федеральные законы и иные правовые акты края, а также настоящий Устав и иные правовые акты районного самоуправления, принятые в результате преемственной деятельности органов районного самоуправления.

4. Финансово-экономическую основу районного самоуправления составляют: муниципальная собственность, районные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам районного самоуправления, а также в соответствии с законом иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения района.

СТАТЬЯ 6. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ.

1. Принятие и изменение Устава района, иных нормативно-правовых актов, контроль за его исполнением.

2. Владение, пользование и распоряжение районной муниципальной собственностью.

3. Формирование, утверждение и исполнение районного бюджета; установление районных налогов и сборов; решение других финансовых вопросов районного значения.

4. Комплексное социально-экономическое развитие района;

5. Охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществление контроля за их деятельностью.

6. Регулирование использования водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр для строительства подземных сооружений местного значения.

7. Муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного (районного) значения.

8. Организация и содержание муниципальных архивов.

9. Организация и содержание районной информационной службы.

10. Создание условий для деятельности средств массовой информации в районе.

11. Организация, содержание и развитие муниципальных учреждений основного общего и профессионального образования.

12. Контроль за использованием земель вне территорий поселков и сельсоветов.

13. Организация, содержание и развитие муниципальных энерго- и водоснабжения и канализации, включая ремонтно-эксплуатационные службы;

14. Сохранение памятников истории и культуры, архитектуры, находящихся в собственности района.

15. Организация, содержание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения, за исключением указанных в п. 2 подпункта 5 настоящей статьи; обеспечение санитарного благополучия населения.

16. Организация транспортного обслуживания населения и районных учреждений, обеспечение населения услугами связи.

17. Развитие, содержание муниципальных учреждений социального обслуживания населения, обеспечение социальной поддержки и содействия занятости населения.

18. Обеспечение пожарной безопасности, организация районной пожарной службы.

19. Содержание и использование районного жилищного фонда и нежилых помещений.

20. Участие в охране окружающей среды на территории района.

21. Регулирование и контроль планировки и застройки территории района.

22. Организация, содержание и развитие учреждений культуры районных, поселка, сельсоветов, создание условий для деятельности учреждений культуры в районе.

23. Создание условий для развития физкультуры и спорта в районе.

24. Организация утилизации и переработки бытовых отходов.

25. Организация снабжения населения и муниципальных учреждений топливом.

26. Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2. К ведению сельских администраций относится:

1. Принятие и изменение Устава сельсовета.

2. Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью сельсовета.

3. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета; установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения.

4. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования.

5. Организация, содержание и развитие участковых больниц, амбулаторий и фельдшерско-акушерских пунктов.

6. Содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений.

7. Планировка и застройка территории поселка, сельсовета, создание условий для жилищного и социально-культурного строительства.

8. Участие в организации и содействии муниципальных коммунальных службам.

9. Участие снабжения населения и муниципальных учреждений топливом.

10. Благоустройство и озеленение территории поселка, сельсовета.

11. Организация сбора и хранения бытовых отходов.

12. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

13. Контроль за использованием земель на территории поселка, сельсовета.

14. Участие в охране окружающей среды на территории муниципального образования.

15. Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

16. Содействие развитию учреждений культуры поселка, сельсовета.

17. Сохранение памятников истории и культуры, архитектуры, находящихся в муниципальной собственности поселка, сельсовета.

18. Создание условий для организации зрелищных мероприятий.

19. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании.

20. Организация, содержание и развитие дошкольных учреждений.

СТАТЬЯ 7. УЧАСТИЕ РАЙОНА В АССОЦИАЦИЯХ И СОЮЗАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ.

1. Район в целях более эффективного осуществления своих прав и интересов вправе участвовать в объединениях в форме ассоциаций или союзов муниципальных образований, подлежащих ре-

гистрации в порядке, установленном для некоммерческих организаций.

2. Ассоциациям и союзам муниципальных образований не могут передаваться полномочия органов районного самоуправления.

3. Решение об участии района в ассоциациях муниципальных образований, если такое участие предполагает расходы из районного бюджета, принимается районным Советом.

СТАТЬЯ 8. СИМВОЛИКА РАЙОНА.

Район вправе иметь собственную символику (герб, эмблему), а также иные атрибуты района. Положение о символике утверждается районным Советом.

ГЛАВА II. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОСНОВА РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СТАТЬЯ 9. ТЕРРИТОРИЯ И ГРАНИЦЫ РАЙОНА.

1. Районное самоуправление осуществляется на всей территории района в пределах границ, существующих на момент вступления настоящего Устава.

2. В состав района входят:

- а) Пановский сельсовет — д. Орлово, д. Усольцево, с. Паново, д. Фролово, п. Согра;
- б) Кежемский сельсовет — д. Мозговая (В. Кежма), с. Кежма;
- в) Ново-Кежемский сельсовет — п. Новая Кежма, п. Приангарский;
- г) Недокурский сельсовет — п. Недокюра, п. Новая Недокюра;
- д) Тажинский сельсовет — п. Тажинский;
- е) Дворецкий сельсовет — п. Косой Бык, п. Ново-Болтурино, п. Болтурино;
- ж) Пролетарский сельсовет — с. Пролетарское, п. Ново-Пролетарский;
- з) г. Кодкин (включая с. Сыромоловка, п. Временный);
- и) Заледеевский сельсовет — с. Заледеево с. Климино, д. Чадобец, п. Ленинский;
- к) Тагаринский сельсовет — п. Тагара, п. Южный Тагара;
- л) Ярчинский сельсовет — д. Ярчинский;
- м) Ирбинский сельсовет — д. Ирба, д. Бидея;
- н) Имбинский сельсовет — п. Имбинский.

3. Местное самоуправление в муниципальных образованиях, находящихся в границах района, осуществляется населением этих муниципальных образований самостоятельно в соответствии с федеральными и краевыми законами.

4. Административным центром района является г. Кодкин.

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УСТРОЙСТВА РАЙОНА.

Вопросы административно-территориального устройства района: установление и изменение его границ, создание, объединение, реорганизация и упразднение, наименование и переименование, установление административного центра и т. д. — решаются Законодательным собранием края с учетом мнения населения района в порядке, определенном законодательством РФ, Уставом края и законами края.

ГЛАВА III. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СТАТЬЯ 11. МЕСТНЫЙ РЕФЕРЕНДУМ.

1. По наиболее важным вопросам местного значения на территории района может проводиться местный референдум (в дальнейшем — референдум).

2. Решение о проведении референдума принимается районным Советом по собственной инициативе, по требованию не менее 10 проц. жителей района, обладающих избирательным правом, в соответствии с законодательством о выборах в органы местного самоуправления.

3. Решение районного Совета о проведении референдума по общественной инициативе либо по инициативе главы района принимается 2/3 голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

4. Инициатива граждан в проведении референдума реализуется посредством создания инициативной группы референдума. Инициативная группа образуется в количестве не менее пяти человек и организует сбор подписей в поддержку проведения референдума.

5. Граждане участвуют в референдуме непосредственно и на добровольной основе.

6. Голосование на референдуме осуществляется тайно. Контроль за волеизъявлением граждан не допускается. Каждый гражданин имеет один голос.

7. На референдум не могут выноситься вопросы:

- ликвидации органов местного самоуправления;
- замещение и освобождение должностей в администрации района;
- принятие и изменение районного бюджета;
- установление, изменение или отмена местных налогов и сборов, а также освобождение от их уплаты;
- принятие чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения района.

Референдум по вопросам выражения недоверия районному Совету и (или) главе района назначается только по инициативе жителей района.

Порядок проведения референдума и реализация его результатов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, и Законом края «О местном референдуме».

СТАТЬЯ 12. ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ РАЙОННОГО СОВЕТА И ГЛАВЫ РАЙОНА.

1. Выборы депутатов районного Совета и главы района осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, при обеспечении установленных законом избирательных прав граждан.

2. Порядок проведения выборов депутатов районного Совета и главы района регламентируется Законом «О выборах в органы местного самоуправления Красноярского края».

СТАТЬЯ 13. СОБРАНИЯ (СХОД), КОНФЕРЕНЦИЯ ЖИТЕЛЕЙ.

1. Для решения вопросов местного значения, по инициативе населения, органов районного самоуправления, общественных объединений и органов территориального общественного самоуправления, могут созываться собрания (сходы) граждан на отдельной части территории района (территории сельсоветов, сельских населенных пунктов, улиц и т. д.).

2. Собрание (сход) граждан считается правомочным при участии в нем более половины от общего числа граждан, имеющих право участвовать в собрании (сходе) и проживающих на соответствующей территории.

3. В случае приглашения на собрание (сход) граждан руководителей предприятий, учреждений, организаций района по вопросам, отнесенным к их ведению, явка последних обязательна.

4. Решения, принятые на собрании (сходе) граждан, пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми органами, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, находящимися на соответствующей территории района.

5. Эти решения могут быть изменены или отменены только собранием (сходом) граждан либо в судебном порядке.

6. Порядок созыва и проведения собрания (схода) граждан, принятие и изменение его решений, пределы его компетенции устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законами края.

СТАТЬЯ 14. НАРОДНАЯ ПРАВООТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА.

1. Население района имеет право на местную правотворческую инициативу по вопросам, отнесенным к ведению района.

2. Проекты местного нормативного правового акта (решения или постановления) вносятся группой граждан в количестве не менее 200 человек, постоянно проживающих на территории района, в соответствующий орган местного самоуправления (районный Совет или администрация района). К проекту нормативного правового акта в обязательном порядке должны быть приложены протоколы собраний граждан, на которых рассматривался проект нормативного правового акта с указанием результатов обсуждения проекта, количества граждан, принявших участие в обсуждении проекта, и заверенные подписями уполномоченных граждан.

Проекты местных нормативных правовых актов, предложения населения района, внесенные в органы местного самоуправления по вопросам местного значения, рассматриваются на открытых заседаниях соответствующего органа местного самоуправления с участием представителя населения, а результаты рассмотрения подлежат публично обнародованию в местной печати.

СТАТЬЯ 15. ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в районный Совет и к должностным лицам администрации района.

2. Органы и должностные лица районного самоуправления обязаны дать ответ по существу собрания в установленном законодательством срок. На письменные обращения должен быть дан письменный ответ.

3. Порядок внесения и рассмотрения обращений граждан в органы районного самоуправления и к должностным лицам районного самоуправления, а также ответственность за нарушение порядка и сроков ответа на обращения регламентируются действующим законодательством и решением районного Совета.

СТАТЬЯ 16. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ.

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется путем самоорганизации граждан по месту их жительства на части территории района, не являющейся муниципальным образованием, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения непосредственно населением или через создаваемые им органы территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления, по их ходатайству, наделяются правом юридического лица с момента их регистрации.

2. Территориальное общественное самоуправление населения осуществляется через собрания (сходы), конференции граждан, обсуждение населением важных вопросов местной жизни, иные формы непосредственной демократии, органы территориального общественного самоуправления населения (Советы, комитеты населенных пунктов, микрорайонные комитеты и т. д.), а также органы общественной самодеятельности населения по месту жительства (домовые, уличные комитеты и т. п.).

3. Органы территориального общественного самоуправления создаются по инициативе жителей на основе их добровольного волеизъявления.

4. Территории, на которых действуют органы территориального общественного самоуправления населения, устанавливаются по предложению жителей администрации района и утверждаются районным Советом.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления населения района определяется в соответствии с законами края, нормативными правовыми актами районного Совета и администрации района.

СТАТЬЯ 17. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА.

1. Органы районного самоуправления вправе устанавливать круг вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласования с органами территориального общественного самоуправления, передавать им часть полномочий органов местного самоуправления с предоставлением необходимых финансовых и материальных ресурсов.

2. Реализация переданных полномочий органами территориального общественного самоуправления населения подконтрольна передавшим им органам местного самоуправления.

3. Решения органов территориального общественного самоуправления населения, принятые в пределах предоставленных им органами районного самоуправления полномочий, обязательны для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами и гражданами на территории общественного самоуправления.

4. Органы территориального общественного самоуправления населения вправе участвовать в работе заседаний районного Совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

СТАТЬЯ 18. МИТИНГИ, ДЕМОНСТРАЦИИ, ПИКЕТИРОВАНИЕ, ОПРОСЫ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ.

1. Жители района имеют право проводить митинги, демонстрации, шествия

и пикетирования в порядке, установленном законодательством РФ, и края.

2. При подготовке важных решений, затрагивающих интересы значительной части района, проводятся опросы общественного мнения.

3. Результаты опросов, резолюции митингов имеют консультативное значение.

ГЛАВА IV. СТРУКТУРА, ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ

СТАТЬЯ 19. СТРУКТУРА РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Структура самоуправления в районе составляет:

- глава района — выборное должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению представительных, распорядительных, исполнительных и контрольных функций районного самоуправления;
- районный Совет — выборный орган районного самоуправления, представляющий интересы населения и принимающий решения от его имени;
- администрация района — исполнительный орган районного самоуправления, включает в себя функции по управлению городом Козьмодемским (районного значения) без создания дополнительных исполнительных и представительных органов местного самоуправления.

СТАТЬЯ 20. РАЙОННЫЙ СОВЕТ — ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

1. В состав районного Совета входят девять депутатов и глава района, который председательствует на его заседаниях с правом решающего голоса, подписывает решения районного Совета (но без права veto на него).

Районный Совет избирает тайным голосованием из своего состава заместителя председателя районного Совета, который осуществляет функции председателя в отсутствие районного Совета, подписывает решения районного Совета в случае отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы района и осуществляет текущую работу Совета в соответствии с положением об указанной должности, утвержденным районным Советом.

2. Полномочия районного Совета определяются настоящим Уставом.

3. Полномочия районного Совета не могут быть прекращены досрочно, за исключением случаев и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами края.

4. Районный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей депутатов от установленной численности.

5. Районный Совет осуществляет и принимает решения в коллегиальном порядке большинством голосов от общего числа избранных депутатов.

6. Районный Совет подотчетен населению района.

7. Районный Совет является юридическим лицом.

СТАТЬЯ 21. ВОПРОСЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ВЕДЕНИЮ РАЙОННОГО СОВЕТА.

1. В исключительном ведении районного Совета находится:
 - а) принятие общеобязательных правил по предметам ведения района;
 - б) утверждение бюджета района и отчета о его исполнении;
 - в) установление местных налогов и сборов в соответствии с федеральными законами и законами края;
 - г) установление льгот и т. д. в числе и на других, по платежам в местный бюджет;
 - д) принятие планов и программ развития района, утверждение отчетов об их исполнении;
 - е) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
 - ж) контроль за деятельностью администрации района и ее должностных лиц;
 - з) принятие Устава района и регламента районного Совета, внесение в них изменений и дополнений;
 - и) образование муниципальных внебюджетных фондов и утверждение Положений о них;
 - к) образование постоянных и других комиссий, иных органов районного Совета, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;
 - л) досрочное прекращение полномочий депутатов в порядке и в случаях, предусмотренных законами края;
 - м) установление порядка предоставления изъятия земельных участков, а также распоряжение ими на территории района;

н) создание муниципальных банков, иных кредитных учреждений, муниципальной налоговой службы, муниципальной канцелярии.

2. К ведению районного Совета относится осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, а также отдельных государственных полномочий, возложенных на представительные органы местного самоуправления федеральными и краевыми законами.

3. Районный Совет вправе рассматривать и решать, по представлению главы района, вопросы, отнесенные к ведению администрации района.

СТАТЬЯ 22. ДЕПУТАТ РАЙОННОГО СОВЕТА.

1. Депутат районного Совета (в дальнейшем — депутат) — выборное лицо, наделенное настоящим Уставом полномочиями на решение вопросов районного значения.

2. Депутатом может быть избран гражданин Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории района, достигший 18 лет и обладающий избирательным правом, в соответствии с действующим законодательством. Депутат избирается сроком на пять лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день открытия первого заседания районного Совета нового созыва.

Депутаты осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

4. Все депутаты пользуются равными правами. Статус депутата подтверждается выдачей удостоверения и награждением значка депутата.

5. Депутат не может быть привлечен к ответственности за высказанное мнение, позицию при голосовании и другие правомочия, осуществляемые им в осуществлении депутатских полномочий в том числе в истечение срока его полномочий.

Депутат обладает депутатской неприкосновенностью в соответствии с федеральным законом. На территории района депутат не может быть задержан (за исключением случаев задержания на месте преступления), под арестом, обыском по месту жительства или арестован, привлечен к уголовной ответственности без согласия прокурора Красноярского края.

6. Депутат участвует в заседаниях районного Совета, а также в заседаниях постоянных и временных комиссий районного Совета. Он вправе вносить в районный Совет и его комиссии проекты, предложения, замечания, обращаться на заседании районного Совета с запросом к должностным лицам администрации района, получить от них информацию, осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим законодательством и настоящим Уставом, решениями районного Совета.

7. Депутат обязан не реже одного раза в полугодие отчетываться перед своими избирателями и информировать их о работе Совета. Порядок отчета депутата регламентируется его днем районного Совета.

8. Иные права и обязанности депутатов устанавливаются законом края и регламентом районного Совета.

9. Депутату компенсируются расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в том числе — проезд к месту проведения заседания районного Совета, расходы по найму жилья и ступочные по нормам, установленным для служебных командировок.

СТАТЬЯ 23. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА.

1. Полномочия депутата досрочно прекращаются в следующих случаях:
 - а) письменного заявления депутата о сложении им своих полномочий;
 - б) утраты депутатом гражданства Российской Федерации;
 - в) вjazdu депутата на постоянное место жительства за пределы района;
 - г) признания в установленном порядке недееспособными выборов депутата;
 - д) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении депутата или решения суда о признании его недееспособным, безвестно отсутствующим, объявлением умершим;
 - е) невозможности исполнения депутатом своих обязанностей вследствие болезни или других причин в течение шести месяцев подряд;
 - ж) досрочного прекращения полномочий районного Совета;
 - з) избрания в депутат, правительственного органа государственной власти;
 - и) поступления депутата на государственную или муниципальную службу;
 - к) невыполнения требований о запрете совмещения полномочий депутата с занятостью иной деятельностью;
 - л) смерти депутата.

2. В случаях, предусмотренных пунктами «б», «в», «ж», «з», «и», «к» пункта 1 настоящей статьи, полномочия депутата прекращаются с момента принятия районным Советом решения, подтверждающего прекращение его полномочий, в остальных случаях — с момента вступления в силу обвинительного приговора суда, вынесенного по признанию виновности депутата недееспособным, признания депутата недееспособным, безвестности отсутствующим, умершим, либо с момента вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий районного Совета. При этом решение о прекращении полномочий на основании подпунктов «в», «ж», «з», «и», «к» принимается голосами не менее 2/3 от установленного числа депутатов районного Совета.

3. В связи с досрочным прекращением полномочий отдельных депутатов районный Совет назначает дополнительные выборы депутатов взамен выбывших. Досрочно утраченные свои полномочия депутат может вновь обрести их в случае нового избрания.

Дополнительные выборы могут не назначаться, если до истечения срока полномочий депутатов данного созыва осталось менее одного года и районный Совет обладает необходимым кворумом для принятия решения.

СТАТЬЯ 24. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАЙОННОГО СОВЕТА.

1. Организация работы районного Совета определяется регламентом районного Совета.

2. Основной формой деятельности районного Совета является заседание. 3. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также для содействия реализации его решений, контроля и их исполнения из числа депутатов создаются постоянные комиссии.

СТАТЬЯ 25. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА.

1. Первое заседание районного Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей депутатов от установленной численности.

2. Порядок подготовки, созыва и проведения заседания районного Совета, образования постоянных и иных комиссий, их деятельности, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов, голосования и другие вопросы организации работы районного Совета определяются регламентом районного Совета.

3. Регламент районного Совета считается утвержденным, если за него проголосовало большинство депутатов районного Совета.

4. Основные вопросы, отнесенные к ведению районного Совета, решаются на его заседаниях, которые проводятся открыто.

5. В случаях, предусмотренных регламентом районного Совета, могут проводиться закрытые заседания.

6. Заседание районного Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины избранных депутатов.

7. Районный Совет депутатов созывается на свои очередные заседания не реже одного раза в три месяца.

8. Очередные заседания районного Совета созываются главой района.

9. Внеочередные заседания районного Совета созываются по инициативе:

- депутатов районного Совета в количестве не менее одной трети от общего числа избранных депутатов;

Порядок и сроки созыва внеочередного заседания районного Совета определяются регламентом районного Совета.

10. Правом внесения в районный Совет проектов решения предложений об их разработке обладают:

- депутаты и постоянные комиссии районного Совета;
- глава района;
- группы граждан, постоянно проживающих на территории района.

11. Необходимым условием внесения в районный Совет проекта решения является представление:

- текста проекта решения, согласованного в установленном порядке с заинтересованными органами;
- пояснительной записки с обоснованием необходимости принятия решения;
- финансово-экономическое обоснование (в случаях принятия решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

СТАТЬЯ 26. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ И ИНЫЕ ОРГАНЫ РАЙОННОГО СОВЕТА.

1. Районный Совет избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению района и районного Совета, для содействия проведению в жизнь его решений, законов Российской Федерации и края, осуществ-

ления контроля за их исполнением администрацией района, предприятиями, учреждениями и организациями района.

Структура, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Положением о постоянной комиссии, принимаемым районным Советом.

2. Районный Совет может образовывать временные общественные комиссии, рабочие группы, возглавляемые депутатами, а также постоянные и временные депутатские объединения.

Задачи и полномочия депутатских комиссий и рабочих групп определяются районным Советом при их образовании, порядок образования, полномочия, организация деятельности депутатских объединений определяются районным Советом.

СТАТЬЯ 27. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА.

Районный Совет осуществляет контроль за деятельностью администрации района и ее должностных лиц в следующих формах:

- а) истребование необходимой информации;
- б) депутатских слушаний;
- в) депутатских расследований;
- г) депутатских обращений и запросов;
- д) заслушивание ежегодного доклада главы района и отчетов должностных лиц администрации района;

е) выражение недоверия должностным лицам администрации района.

2. Депутат, группа депутатов, постоянная комиссия районного Совета вправе направить главе района, его заместителям, руководителям органов администрации района, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, депутатское обращение по кругу вопросов, входящих в компетенцию этих органов и должностных лиц.

Большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов районного Совета может быть принято решение о принятии обращения статуса депутатского запроса.

Должностные лица, получившие депутатский запрос или обращение, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней.

3. Районный Совет ежегодно в первом квартале заслушивает доклад главы района о деятельности администрации района в истекшем году.

Районный Совет вправе предложить первому заместителю, заместителю главы района не чаще одного раза в год аудит с отчетом о положении дел в подведомственной им сфере деятельности.

4. Группа депутатов в количестве не менее 1/4 от установленной численности вправе внести предложение о заслушивании внеочередного доклада (отчета) депутата из указанного в абзаце 2 пункта 3 настоящей статьи должностных лиц администрации района.

5. В день рассмотрения предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи внеочередного доклада (отчета) должностных лиц администрации района группа депутатов в количестве не менее 1/3 от их установленной численности вправе после заслушивания отчета внести предложения о выражении недоверия должностному лицу, представившему отчет.

6. Постановление о недоверии должностному лицу администрации района должно быть принято голосами не менее 2/3 от установленной численности депутатов районного Совета.

7. В случае выражения районным Советом недоверия должностным лицам администрации района глава района вправе освободить указанное лицо от должности в течение месяца со дня выражения недоверия либо представить районному Совету соответствующую информацию.

8. Районный Совет при осуществлении контрольных функций вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации района.

СТАТЬЯ 28. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА.

1. Досрочно полномочия районного Совета прекращаются в случаях:

- а) самороспуска районного Совета, решение о котором может быть принято голосами не менее 2/3 от установленного числа депутатов районного Совета;

б) роспуска районного Совета по решению Законодательного собрания края в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2. Выборы нового районного Совета в связи с досрочным прекращением его полномочий назначаются в соот-

ветствии с действующим законодательством.

ГЛАВА V. ГЛАВА РАЙОНА. АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

СТАТЬЯ 29. ГЛАВА РАЙОНА.

1. Глава района — избираемое населением должностное лицо района, возглавляющее деятельность по осуществлению районного самоуправления.

2. Глава района избирается сроком на 5 лет.

3. Одно и то же лицо может занимать должность главы района в течение двух избранных сроков подряд.

4. Избранный глава района вступает в должность в торжественной обстановке в присутствии депутатов районного Совета в период времени от одного до двух недель со дня официального оглашения результатов выборов.

5. В течение срока своих полномочий глава района не может занимать и сохранять за собой должности: в государственных, муниципальных органах, в политических партиях и движениях, а также заниматься предпринимательской либо иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной или иной творческой деятельности.

6. Глава района обладает неприкосновенностью, аналогичной неприкосновенности депутатов районного Совета.

7. На главу района распространяются социальные гарантии, установленные законодательством.

8. Глава района вправе в любое время в отставку, направила в районный Совет письменное заявление об отставке. Районный Совет принимает отставку либо отклоняет ее, но на срок не более одного месяца, в течение которого глава вправе отозвать заявление об отставке.

СТАТЬЯ 30. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА.

1. Глава района в установленном настоящей Уставом и другими правовыми актами района порядке осуществляет следующие полномочия:

- а) представляет район в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, иными органами и должностными лицами, заключает от его имени договоры и соглашения;

б) осуществляет правотворческую инициативу в районном Совете;

в) руководит на принципах единоначалия деятельностью администрации района;

г) по согласованию с районным Советом определяет структуру администрации района, образует, реорганизует ее органы и структурные подразделения, определяет их полномочия и порядок деятельности, устанавливает фонды оплаты труда и объемов работ, предельных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района;

д) самостоятельно назначает и освобождает от должности руководителей органов и структурных подразделений администрации района, а назначение и освобождение от должности первого заместителя, заместителей главы района, руководителей органов: управления социальной защиты населения, управления культуры, искусства и кино, управления народного образования, финансового отдела — утверждается районным Советом, за исключением начальника отдела внутренних дел, начальника милиции общественной безопасности местной милиции, назначение которых происходит в соответствии с Законом Российской Федерации «О милиции»;

е) по согласованию с районным Советом создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения, назначает и освобождает от должности их руководителей, в случае несогласия с решением районного Совета глава района имеет право принять самостоятельное решение под свою ответственность;

ж) осуществляет функции распорядителя кредитов при исполнении районного бюджета;

з) осуществляет отдельные государственные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления федеральными и краевыми нормативно-правовыми актами, а также иные полномочия, отнесенные к предметам ведения районного самоуправления и не входящие в исполнительную компетенцию районного Совета, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

СТАТЬЯ 31. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА

1. Полномочия главы района прекращаются досрочно в следующих случаях:

- а) добровольной отставки главы района;

б) утраты главы района гражданства Российской Федерации;

в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении главы района или решения суда о признании его недееспособным, безвестности отсутствующим, объявления умершим;

г) невозможности исполнения главой района обязанностей вследствие болезни или других причин в течение шести месяцев;

д) поступления главы района на государственную или муниципальную службу;

е) освобождения главы района от должности в иных случаях, предусмотренных федеральными и краевыми законами;

ж) смерти главы района;

з) в случаях, предусмотренных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящей статьи, полномочия главы района прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения (приговора) суда, в остальных случаях — со дня принятия районным Советом решения, подтверждающего прекращение полномочий главы района.

3. В связи с досрочным прекращением полномочий главы района выборы главы района назначаются в соответствии с действующим законодательством. Выборы могут не назначаться, если до очередных выборов главы района осталось менее одного года.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы района, до вступления в должность вновь избранного главы района, полномочия главы района осуществляет первый заместитель.

СТАТЬЯ 32. ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ РАЙОНА.

1. Глава района самостоятельно определяет число заместителей.

2. Заместители главы района осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным уставом главы района, выполняют его поручения. Первый заместитель главы района исполняет обязанности главы района в период его отсутствия или невозможности лично исполнять свои полномочия вследствие болезни.

3. В случае отсутствия первого заместителя главы района полномочия главы района временно осуществляет заместитель, имеющий к этому моменту наибольший непрерывный стаж пребывания в данной должности, а при равенстве указанного стажа — тот из них, кто является старшим по возрасту.

4. Лицо, временно исполняющее обязанности главы района, вправе вносить предложения о поправках к настоящему Уставу.

Не подлежат передаче полномочия главы района:

- 1. О назначении на должность руководителей структурных подразделений администрации района;
- 2. Об отмене актов администрации района.

3. По заключению договоров с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

СТАТЬЯ 33. АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА — ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

1. Администрация района является исполнительным органом местного самоуправления.

2. В состав администрации района входят: глава района, первый заместитель и заместители главы района, органы и структурные подразделения, реализующие распорядительные функции в определенной сфере управления.

3. Администрация района является юридическим лицом.

СТАТЬЯ 34. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА.

1. Администрация района в установленном Уставом и другими правовыми актами района порядке осуществляет следующие полномочия:

- а) разрабатывает и исполняет бюджет района;
- б) распоряжается и управляет имуществом, относящимся к собственности района;

в) разрабатывает и осуществляет программы района;

г) принимает меры по обеспечению законности прав и свобод лиц, проживающих на территории района, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступными и иными правонарушениями в районе;

д) обеспечивает охрану природных ресурсов и рациональное природопользование на территории района;

е) осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными правовыми актами, правовыми актами края, настоящим уставом, решениями районного Совета, постановлениями главы района.

2. Реализация указанных в пункте 1 настоящей статьи полномочий, администрация района осуществляет нормотворческую, распорядительную и исполнительную деятельность.

3. Администрация района действует в рамках своей компетенции и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, относящиеся к компетенции органов государственной власти или других органов местного самоуправления.

СТАТЬЯ 35. ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА.

1. Органы администрации района: управления, комитеты, отделы — образуются для реализации полномочий, возложенных на администрацию района.

2. Деятельность органов администрации осуществляется в соответствии с положениями об этих органах, утвержденными главой района, и финансируется за счет средств районного бюджета.

3. Органы администрации района могут по решению главы района наделаться правами юридического лица.

4. В качестве совещательных органов при администрации района могут создаваться консультативные и иные комиссии (советы). Указанные органы участвуют по мере решения возложенных на них задач.

5. В органах администрации района не допускается создание структур политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

СТАТЬЯ 36. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА.

1. Должностными лицами администрации района являются: первый заместитель и заместители главы района, руководители структурных подразделений администрации района и их заместители. Иные муниципальные служащие могут быть отнесены к категории должностных лиц администрации района в установленном действующим законодательством порядке.

2. Должностные лица администрации могут проходить муниципальную службу на контрактной основе.

3. При назначении на должности, а также ежегодного должностные лица администрации района представляют декларацию о своих доходах.

ГЛАВА VI. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СТАТЬЯ 37. ПРАВОВАЯ ОСНОВА РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Районное самоуправление осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Красноярского края, Законом Красноярского края «О местном самоуправлении в Красноярском крае», другими законами и правовыми актами Красноярского края, настоящим Уставом и другими правовыми актами районного самоуправления.

СТАТЬЯ 38. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ ПУТЕМ ПРЯМОГО ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАН, РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, правовые акты районного самоуправления и должностных лиц районного самоуправления, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

2. Невыполнение или ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов районного самоуправления и должностных лиц района влечет ответственность в соответствии с законами.

СТАТЬЯ 39. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

1. Обращения органов и должностных лиц районного самоуправления подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, государственными должностными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, к которым это обращение направлено.

2. Районный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном собрании края.

СТАТЬЯ 40. СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА.

Граждане, проживающие на территории района, районный Совет, администрация района и должностные лица районного самоуправления вправе обратиться в суд или арбитражный суд с просьбой о признании недействительными, нарушающими права районного самоуправления района, актов органов государственной власти и государственных должностных лиц, органов районного самоуправления и должностных лиц районного самоуправления района, предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений.

ГЛАВА VII. ПРАВОВЫЕ АКТЫ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СТАТЬЯ 41. СИСТЕМА ПРАВОВЫХ АКТОВ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УСТАВ РАЙОНА.

1. Систему правовых актов районного самоуправления образуют: решения, принятые на референдуме, нормативные и индивидуальные акты районного самоуправления и администрации района.

2. Устав района является нормативным правовым актом прямого действия, обладающим высшей юридической силой по отношению ко всем иным правовым актам районного самоуправления. Устав района может приниматься и изменяться решением районного Совета в 2/3 от установленного числа депутатов.

СТАТЬЯ 42. РЕШЕНИЕ РЕФЕРЕНДУМА.

Нормативный и индивидуальный правовой акт районного самоуправления может быть принят в виде решения референдума, проводимого в соответствии с требованиями ст. 11 настоящего Устава.

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СТАТЬЯ 43. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА.

1. Районный Совет, глава района по вопросам своего ведения принимают норм. правовые акты.

2. Основными нормативными правовыми актами районного Совета являются решения, подписываемые главой района. Решения принимаются на заседании районного Совета открытым (тайным) большинством большинства голосов от общего числа избранных депутатов. Глава района издает распоряжения по вопросам компетенции районного Совета.

3. Глава района по вопросам, отнесенным к его ведению, принимает постановления и издает распоряжения.

4. Руководители органов и структурных подразделений администрации района в пределах своей компетенции издают приказы.

5. Решение районного Совета и постановления главы района вступают в силу со дня их опубликования, если иное не оговорено в самом акте.

СТАТЬЯ 44. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ПРАВОВЫХ АКТОВ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

1. Правовые акты районного самоуправления обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, а также гражданами.

2. Правовые акты районного самоуправления могут быть отменены органами и должностными лицами, их принявшими, либо признаны недействительными по решению суда.

3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение правовых актов районного самоуправления влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА IX. РАЙОННАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА, МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛЖНОСТЬ, СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

СТАТЬЯ 45. ПРАВОВАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РАЙОННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Районная муниципальная служба (в дальнейшем муниципальная служба) представляет собой профессиональную деятельность на постоянной основе в районной администрации, ее органах и структурных подразделениях, а также в органах территориального общественного самоуправления.

2. Депутаты районного Совета, глава района, члены выборных органов территориального общественного самоуправления не являются муниципальными служащими.

3. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение, а также организация муниципальной службы, осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 46. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.

1. Должность муниципальной службы — должность в администрации района, включая ее структурные подразделения, орган территориального общественного самоуправления (кроме должности членов выборных органов территориального общественного самоуправления и должностей, включенных в штатное расписание указанных органов в целях технического обслуживания их деятельности).

2. Должности муниципальной службы учреждаются соответственно постановлением главы района или решением выборного органа общественного территориального самоуправления, о чем уведомляется орган по вопросам муниципальной службы края.

3. Одновременно с учреждением должности муниципальной службы утверждается должностная инструкция по данной должности, содержащая квалификационные требования для ее замещения и конкретные обязанности по исполнению либо обеспечению исполнения полномочия соответствующего органа.

СТАТЬЯ 47. СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.

1. Муниципальный служащий пользуется всеми правами и несет обязанности, предусмотренные для муниципальных служащих.

2. На муниципальных служащих распространяются установленные законом ограничения, связанные с муниципальной службой.

3. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе и о труде.

4. Реестр муниципальных служащих и квалификационные требования к муниципальным должностям утверждаются главой района.

5. Граждане при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальные служащие в соответствии с федеральным и краевым законами ежегодно представляют в Государственную налоговую инспекцию района сведения о полученных ими доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, являющимся объектами налогообложения.

6. Вопросы, связанные с правовым статусом муниципального служащего, условиям прохождения муниципальной службы, регламентируются федеральным законом и Законом Красноярского края «О муниципальной службе в Красноярском крае».

ГЛАВА X. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

СТАТЬЯ 48. РАЙОННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

1. Муниципальная собственность района (в дальнейшем — районная собственность) является достоянием населения района.

2. В целях эффективного управления районной собственностью от имени населения района владение, пользование и распоряжение ею осуществляется органами районного самоуправления. Органы районного самоуправления управляют районной собственностью в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом и правовыми актами районного самоуправления.

СТАТЬЯ 49. СОСТАВ РАЙОННОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

1. В состав районной собственности входят средства районного бюджета, районные внебюджетные фонды, имуще-

ство органов районного самоуправления, а также районные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в районной собственности, муниципальные предприятия и организации, муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, муниципальные учреждения образования, здравоохранения, культуры, спорта, объекты инженерной инфраструктуры, ценные бумаги и финансовые активы, иное движимое и недвижимое имущество. Находящееся на территории района бесхозное имущество в установленном законом порядке включается в состав районной собственности.

2. Имущество, входящее в состав районной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может передаваться в доверительное управление.

3. Средства районного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют районную казну.

СТАТЬЯ 50. УПРАВЛЕНИЕ РАЙОННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Порядок управления и распоряжения районной собственностью устанавливается районным Советом. При этом районный Совет:

- устанавливает разграничение функций между органами, уполномоченными управлять районной собственностью;
- устанавливает порядок и условия приватизации районной собственности;
- определяет режим использования районной казны;
- устанавливает порядок управления и распоряжения районными землями;
- осуществляет правовое регулирование по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Управление и распоряжение районной собственностью осуществляется администрацией района в пределах ее компетенции в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Совета.

При этом администрация района:

- передает объекты районной собственности в пользование или аренду, отчуждает их, а также совершает с ними иные сделки, определяет условия использования приватизированных или переданных в пользование объектов районной собственности и контролирует их использование;
- образует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения, назначает и освобождает от должности их руководителей;
- формирует и использует районную казну;
- принимает решения об использовании земельных участков, расположенных на территории района;
- разрабатывает и представляет в районный Совет программу приватизации районной собственности, обеспечивает ее исполнение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Администрация района вправе передать часть своей компетенции по управлению районной собственностью государственным органам или органам территориального общественного самоуправления на основе заключенных с ними договоров.

СТАТЬЯ 51. УЧАСТИЕ ОРГАНОВ РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В КРЕДИТНЫХ ОТНОШЕНИЯХ, ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Органы районного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе выпускать муниципальные займы и лотереи, получать выданные кредиты, выступать гарантом и поручителем перед кредитными учреждениями.

2. Органы районного самоуправления в интересах населения района в установленном законом порядке вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

СТАТЬЯ 52. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАЙОНА.

1. Район отвечает по своим обязательствам имуществом, входящим в состав районной казны.

2. Обращенные к району имущественные требования удовлетворяются прежде всего за счет средств районного бюджета и районных внебюджетных фондов.

[Окончание в следующем номере].

СЛУЖБА 02

КРИМИНАЛЬНАЯ ХРОНИКА

Экономическое неустойчивое в стране, повальное отсутствие денег и постоянное вдалбливание людям, что надо уметь зарабатывать и добывать самому на хлеб насущный, далеко не всеми воспринимается с соблюдением правил цивилизованного рынка. Многие это понимают настолько буквально, что, начиная зарабатывать, влезают в уголовное наказание.

Совсем недавно некий Р. заявил, что с его головы неизвестные сорвали пещовую шапку. Тогда было заведено уголовное дело. Однако, как выяснилось позже, это был ложный донос. И снова заведено уголовное дело, но на этот раз уже против самого «потерпевшего».

Нашим «разворотившим добытчим деревянных» вооружаются поддельным справками о зарплате, чтобы побольше урвать продуктов и товаров народного потребления у Центра занятости, а некоторые дошли до того, что предлагают купить обрез, кому бы вы дукали! — сотрудниги РОВД.

Обо всем этом и другом, очень нерадостном, из жизни нашего района читайте ниже.

17 НОЯБРЯ.

В дежурную часть РОВД поступил рапорт старшего дознавателя милиции о привлечении к уголовной ответственности кодинца Р. за заведомо ложный донос по факту грабежа (о сорванной с его головы неизвестными пещовой шапки).

18 НОЯБРЯ.

Заявление кодинца А., что некий Г. занял у него 7200 рублей, после чего скрылся в неизвестном направлении. Материалы приобщены к уголовному делу.

Заявление жительницы города Я. о том, что ее дочь, 1982 г. р., 13 ноября ушла из дома и не вернулась. В ходе проверки пропавшая была найдена и доставлена домой.

Рапорт оперуполномоченного о РОВД Ваенко о том, что гражданка Б. мошенническим путем совершила хищение денежных средств в Кежемском ЦЗМ, представив поддельную справку о заработной плате. Проводится проверка.

Рапорт оперуполномоченного БЭП, что 17 ноября некий В. предложил эму обрезать ружы 22 калибра, принадлежащего С. Проводится проверка.

Заявление кодинца М., что 17.11.98 г. неустановленные лица путем свободного доступа похитили цветной телевизор «Чайнак» с площадки В этажа при разгрузке домашних вещей. Возбуждено уголовное дело.

Заявление Л. из Чабодца, что ее и сестру Н. пригласили в гости в Кодинск по улице БТС, где зайтиевницу беспринципно избил неизвестный парень, прихватив с собой два золотых кольца и шапку-ушанку из ондреры. Возбуждено уголовное дело.

19 НОЯБРЯ.

Рапорт инспектора по розыску ДПС ОГИБДД Давыдова о выявлении преступлений, классифицируемого ст. 165 УК РФ как незаконное использование Д. служебного автомобиля в личных целях. Проводится проверка.

Телефонное сообщение Н. М. Баль из Ирбы, что в Биде 16 ноября сгорели надворные постройки и автомашина у Панасенко.

20 НОЯБРЯ.

Заявление владелицы павильона «Саяны» о привлечении к уголовной ответственности неизвестных, совершивших кражу хозтоваров на сумму 2200 рублей. Возбуждено уголовное дело.

Заявление Леготиной из Кодинска (Колесниченко, д. 58) о розыске ее сына Леготина Е. И., 1980 г. р., который 16 ноября ушел из дома и до настоящего времени его местонахождение неизвестно. Проводится проверка.

21 НОЯБРЯ.

Заявление Г. из Тагары, что 13 ноября Г. угнал принадлежащий ей «Бурани» и бросил его в неисправном состоянии. Проводится проверка.

Заявление жительницы Кодинска Б., что в марте этого года Р. занял у нее 5000 рублей, из которых 3700 вернул, а с остальными скрылся в неизвестном направлении. Заявление приобщено к уголовному делу.

Подготовил Л. ВАСИЛЬЕВ.

ДВА ОДИНОЧЕСТВА

(37) Уже не молодая, не худая женщина со вздорным характером и массой всевозможных отрицательных качеств отыщет на итерасное письмо мужчины в возрасте от 39 до 45 лет, умозритель шутить, не увлекающийся алкоголем, не судимым, не ищущий «не склонных к полноте» женщин. В мужчине не являющему трусость, ложь, жадность. Если этикет рисковать, пишите на адрес редакции.

Уважаемые читатели! Хотим поставить вас в известность, что адреса написавших в рубрику «Два одиночества» мы не даем. Наша задача — передать письмо абоненту. Иногородным и тем, кому необходимо письменный ответ от редакции, просим вкладывать чистые конверты. Тел. для справок 4-46-48.

ВНИМАНИЕ!

РЕМОНТ импортной и отечественной теле-, видеоаппаратуры на дому и в мастерской. ГАРАНТИЯ. Адрес: ул. Колесниченко, д. 4, кв. 110; тел. 4.43.81.

„СП“

За гл. редактора — Г. Ю. БАРАНОВСКАЯ

НОМЕР ПОДГОТОВИЛИ:

- Л. В. ВАСИЛЬЕВ — зав. отделом информации
- К. Ф. ДАНИЛЕНКО — зав. общественно-политическим отделом
- В. Г. ЗЫКОВ — зав. производственно-экономическим отделом
- Е. В. ПЕРУХИНА — фотокорреспондент

ТЕЛЕФОНЫ:

- гл. редактор, приемная 4-41-31
- отдел информации, общественно-политический отдел 4-45-21
- отв. секретари, корректор 4-46-48
- производственно-экономический отдел, бухгалтер 4-46-33
- полиграфический участок, отдел доставки и объявлений 4-28-98

УЧРЕДИТЕЛИ: ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ РЕДАКЦИИ, УПРАВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнения авторов публикуемых материалов могут не совпадать с мнением редакции. Ответственность за содержание рекламы и объявлений несет рекламодатель.

Адрес редакции: 663477, г. Кодинск, Красноярского края Корректор — Н. Г. ПОЛЯКОВА.

Метрантаж — Н. В. СПИРИНА.

Линотипист — А. В. КРИГЕР.

Печатник — Ф. А. ГУСЕВ.

Газета выходит по вторникам, четвергам и воскресеньям.

Объем — 1 печатный лист. Индекс — 82333. Тираж 4330. Заказ № 149, 151.

Поздравляем!

Дорогого нам человека — сына и брата Валерия Васильевича

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ ПЕРЕТОЛЧИНА ЖЕЛАЕМ счастья, добра, творческих успехов и здоровья на долгие, долгие годы.

Мама и семья Кокоринных.

Поздравляем с 50-летним юбилеем Валерия Васильевича ПЕРЕТОЛЧИНА! Пусть годы летят. Ты не будь им подвластен, Пусть в сердце добро Не исчезнет вовек. Желаем тебе солнца, мира и счастья, Здравья тебе, Наш милый, родной человек! Мама, жена, дети, внуки.

Коллектив хора «Ангарушка» от всей души поздравляет Валерия Васильевича ПЕРЕТОЛЧИНА с 50-летним юбилеем! Желаем Вам крепкого здоровья, семейного счастья, благополучия, творческого задора. Оставайтесь таким же энергичным, жизнерадостным, заряжающим окружающих своим неравнодушием. Когда приходит юбилей, На жизнь свою ты оглянись. Она, как сказочный ручей,

ПРОДАМ «Тойоту Марк-2», класс «Волги», вып. 1987 г., объем двигателя 1800, КПП — механическая. Цена 25000 руб. Телефон 4-47-68. 1840

Госналоговисленица по Кежемскому району извещает руководителей, главных бухгалтеров, программистов предприятий всех форм собственности О ПРОВЕДЕНИИ СЕМИНАРА 16 декабря 1998 г. в 10 часов в ДК «Рассвет» по вопросам: о порядке ареста и реализации прав при обращении взыскания на имущество организации-должников, а особенности по аресту дебиторской задолженности; о требованиях, предъявляемых к сведениям о доходах физических лиц, предоставляемых на бумажных и магнитных носителях.

Учреждению УП-283 на РАБОТУ ТРЕБУЕТСЯ оператор на «Чебоксарце». Оплата по договоренности. Обращаться по адресу: ул. Маяковского, д. 1, отдел кадров. 1849

Отделение вневедомственной охраны при ОВД Кежемского района ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ в качестве стрелков спецВОХРа граждан, имеющих среднее образование, прошедшие службу в Вооруженных силах РФ и проживающих в г. Кодинске. Возраст до 45 лет. Узнавать по адресу: ул. Колесниченко, д. 22; тел. 4-26-09.

ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ на изготовление кухонных уголков, диванов, кресел, перетяжку мягкой мебели, а также на ремонт холодильников, швейных и стиральных машин. ПРЕДЛАГАЕМ УСЛУГИ по изготовлению ульев. Обращаться по адресу: ул. Гидростроителей, д. 22 (общество инвалидов); тел. 4-28-93, 4-49-84. 1846

Стремглав несется с кручи вниз. Железа счастья и тепла. Чтоб жизнь была, как день, светла, Чтоб только радость без тревог Переступала Ваш порог.



Дорогую доченьку Наталью Леонидовну ГОМОЗОВУ поздравляем с ЮБИЛЕЕМ!

Желаем здоровья и счастья. Ты не жалуйся о тех годах, В любых годах свой вкус и сладость. Лишь только были бы всегда Друзья, успех, здоровье, радость! Родители.

Милую, дорогую Наталью Леонидовну ГОМОЗОВУ поздравляет с юбилеем семья Марченко.

В этот памятный день и счастливый Нам так хочется много сказать! Слов и теплых, и очень красивых. Мы хотим от души пожелать: Счастья светлого, счастья большого, Много радости, много любви, Крепкой, дружной, веселой семьи!

Поздравляем дорогую Людмилу Абрамовну ГОЛОВОВУ с юбилеем!

Пусть Вас не смугит эта дата — Всем будет столько же когда-то, Ведь годы женщине не старят — Они ей только зрелость дарят. Спасибо хочется сказать За годы честного труда И крапкого здоровья пожелать, Оно не помешает никогда. Пусть беда Вас обходит стороной, Любовь и счастье душу согревают, Тепло и радости земной От всей души мы Вам желаем! Друзья.

Поздравляем любимую жену, мамочку, бабушку Ину Александровну ФЕДОРОВУ с ЮБИЛЕЕМ!

Будь всегда такой, какая ты есть, Жизнерадостной, веселой, никогда не болей и живи до ста лет. Муж, дети, внуки.

Любимого мужа и папу Николая Павловича ПЕТУХОВА поздравляем с ЮБИЛЕЕМ!

Желаем счастья, здоровья, любви и всего самого хорошего. Жена, сын.

ОСУЩЕСТВЛЯЮ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ.

Телефон 4-22-28.

1839

СДАЕТСЯ В АРЕНДУ двухкомнатная квартира в г. Усть-Илимске. Телефон 4-46-48 в рабочее время.

РЕМОНТ импортных и отечественных телевизоров, видео, аудио аппаратуры любых моделей.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ. ГАРАНТИЯ НА РЕМОНТ. Обращаться: ул. Тайнулина, д. 2 а, кв. 97 (днем); телефон для справок 4-26-89.

Выражаем глубокое соболезнование Шабан Альфье Фаритовне по поводу трагической гибели ее мужа ШАБАНА Станислава Петровича. Скорбим вместе с вами, Коллектив Богучанского РУС.

Коллектив Кежемского цеха связи выражает соболезнование Шабан Альфине Фаритовне и ее семье по поводу трагической гибели Мужа ШАБАНА Станислава Петровича.

Профком Кежемского РУПС выражает глубокое соболезнование Мангуровой Альбине Федоровне в связи с преждевременной смертью ее мужа.