



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2012 г.

№ 114-п

г. Кодинск

Об утверждении Положения об организации платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кежемская межпоселенческая Центральная районная библиотека»

В целях содействия социально-творческому развитию работников культуры Кежемского района, повышения качества обслуживания населения за счет увеличения представленных культурных услуг, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь ст. 32 Устава Кежемского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры Кежемская межпоселенческая Центральная районная библиотека, согласно приложению.

2. Директору МБУК КМЦРБ Г. Л.Ефимовой обеспечить гражданам доступность информации об организации платных услуг в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Тарасюка С. А.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Кежемский Вестник».

Глава Администрации района

А. И. Шишкин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации платных услуг**  
**Муниципальным бюджетным учреждением культуры**  
**« Кежемская межпоселенческая Центральная районная библиотека»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение, регламентирующее общий порядок организации и предоставления платных (дополнительных) услуг пользователям МБУК КМЦРБ разработано в соответствии с

Законом РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; Законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Законом РФ от 12.01 1996 г. №7- ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ 20.02.1995 г. №24- ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (с изм. и доп. от 10 января 2003г.); Гражданским кодексом РФ №51- ФЗ ч.1 (от 30 ноября 1994 г.); Гражданским кодексом РФ № 15- ФЗ ч.2 (от 26 января 1996 г.); Уставом МБУК КМЦРБ и Правилами пользования библиотек;

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению и организациям (далее – Пользователям услуг), устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.3.Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения Кежемского района в культурно-досуговых мероприятиях, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации досуга населения

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регламентируются Налоговым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, а так же иными нормативными правовыми актами.

2.2. Платные услуги осуществляются за счет средств Пользователей услуг и оказываются Учреждением без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предоставляемых населению и организациям.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги согласно утвержденному перечню и тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.4. Оплата за оказание услуг производится путем наличного расчета непосредственно в Учреждении с применением специальных бланков строгой отчетности, путем безналичного расчета через учреждения банков.

Предоставление платных услуг(при безналичной оплате за оказание услуги)оформляется договором,в котором регламентируются условия и ответственность сторон.Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.5. Учреждение обязано выдавать Пользователю, оплатившему услуги (при наличном расчете), документ, подтверждающий оплату (квитанцию).

2.6. Учреждение обязано довести до Пользователей достоверную информацию (в том числе и путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирурующих организациях.

Учреждение обязано предоставить по требованию Пользователя:

- Устав МБУК КМЦРБ;
- адрес и телефон Учредителя.

### **3. УЧЕТ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ РАСХОДОВАНИЯ**

3.1. Бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, полученных (произведенных) от оказания платных услуг ведется раздельно от целевых поступлений из бюджета района.

3.2. Средства, поступающие от реализации платных услуг, остаются в распоряжении Учреждения и используются на обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с реализацией оказания платных услуг, в т.ч. на материально - техническое обеспечение Учреждения.

Под обоснованными расходами понимаются экономические оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности по оказанию платных услуг.

3.3. Средства, поступающие от реализации платных услуг, расходуются согласно утвержденной смете доходов и расходов и направляются на обеспечение деятельности Учреждения на укрепление и развитие материально – технической базы МБУК КМЦРБ, в том числе:

- 3.3.1. Суточных при служебных командировках.
- 3.3.2. Услуги связи, Интернет.
- 3.3.3. Транспортных услуг, в том числе:

наем транспорта к месту служебной командировки и обратно.

3.3.4. Работы и услуги по содержанию имущества, в том числе: содержание и обслуживание здания, текущий ремонт инвентаря, ремонт оргтехники, заправка картриджей.

3.3.5. Приобретение основных средств, в том числе: библиотечный фонд, мебели.

3.3.6. Приобретение и пошив театральных костюмов.

3.3.7. Приобретение призов, сувениров.

3.3.8. Коммунальные услуги.

3.3.9. Хозяйственные расходы, в том числе: приобретение канцелярских товаров, бытовой химии, материалов, необходимых для оформления мероприятия.

3.3.10. Прочие услуги, в том числе: подписка периодических изданий, оплата аккредитационных взносов за участие в зональных, краевых конкурсах, найм жилья при служебных командировках (оплата за проживание в жилых помещениях) и др.

3.4. На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться иные лица на основании трудовых договоров.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать Пользователю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб Пользователю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Пользователи имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

#### 5.2. Пользователи обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

### 6. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ

6.1. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

6.2. Учреждение, принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

### 7. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ

7.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для:

- детей дошкольного возраста;
- детей, оставшихся без попечения родителей, для детей-сирот в пределах установленных квот;
- учащиеся общеобразовательных школ при коллективном посещении
- учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей;
- инвалидов и военнослужащих срочной службы.

7.2. Льготы на посещение Учреждения устанавливаются директором МБУК КМЦРБ самостоятельно на основании заявки руководителя

соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д.

## **8. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с Законодательством в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, и иными нормативно-правовыми актами по ведению бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, директор Учреждения и соответствующие финансовые органы.

8.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг Потребителям осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение финансовой, трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

8.4. Контроль за целевым использованием средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляет МБУ «Централизованная бухгалтерия».